



PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**Consejo Nacional  
de Población y Familia**

## **Informe de Avances del Plan Operativo Anual Enero-Marzo, 2022**

**Elaborado Por:**  
*División de Planificación y Desarrollo*

**Lic. Obed Alexander Fabián Leonardo**  
*Director Ejecutivo*



Santo Domingo, Distrito Nacional  
31 de marzo de 2022

## PRESENTACION

Para efectuar la evaluación del Plan Operativo Anual del Consejo Nacional de Población y Familia (CONAPOFA), correspondiente al trimestre enero – marzo 2022, la División de Planificación y Desarrollo (DIPyD) remitió la Matriz Informe de Avances del POA, a cada Director/a o Encargado/a del Consejo, a fin de validar la ejecución de las metas de los productos, proyectos y actividades plasmadas en los respectivos planes, ejecutado mediante el en el marco del **Programa II- Investigación, Planificación, Asesoría de la Población y Familia**, apoyada en las matrices suministradas por las distintas áreas en Planificación y Desarrollo se consolidó las informaciones de la ejecutoria de las metas programadas para el trimestre, según las líneas del Plan Estratégico Institucional PEI 2020-2024.

Para conocer el nivel de ejecución se procedió a la medición del indicador de eficacia, indicador que mide el porcentaje de cumplimiento de las metas físicas de los productos acorde con su unidad de medida. Para su cálculo se consideró la meta física programada en los trimestres para medir el grado que la institución lleva una gestión presupuestaria eficaz, eficiente y transparente, de acuerdo con la aplicación de normativas vigentes y mejores prácticas presupuestarias de la siguiente forma:

$$\text{EFICACIA (\%)} = (\text{Meta ejecutada trimestre } n / \text{Meta programada trimestre } n) \times 100$$

Rangos de Semaforización		
0% - 59%	60% - 79%	80% - 100%

Posteriormente, cada porcentaje de cumplimiento por producto se clasificó dentro del rango de semaforización, a fin de mostrar visualmente el estado de alerta de las metas en los productos del referido trimestre, a continuación, reporte de matrices por áreas.

**Matriz Monitoreo de Ejecucion y Resultados del  
Plan Operativo Anual (POA)**

## MATRIZ MONITOREO DE EJECUCION Y RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEL ÁREA: OFICINA DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN

FECHA: 31 / 03 / 2022  
Día / Mes / Año

PERIODO DE EVALUACION O REPORTE: Enero - Marzo 2022 TRIMESTRE NO. I

ID	RENGLÓN DE PLANIFICACIÓN			RENGLÓN DE ACTIVIDADES			NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PRODUCTO (7)				Medios de Verificación (8)	Limitaciones de los resultados (9)
	Descripción de Productos (1)	Unidad de Medidas (2)	Meta Programada (3)	Cantidad Programada (4)	Cantidad Ejecutada (5)	Porcentaje de Ejecución (AE/AP)*100 (6)	No Iniciado	Poco Avance	En Proceso	Logrado		
RAI.1.	Requerimientos de Información del Ciudadano Gestionado	% De requerimientos respondidos dentro de un plazo de 15 días	1	1	1	100%				X	Correo electrónico de la solicitud de información y correo con la respuesta, matriz de control mensual de solicitudes, estadística y balance de gestión OAI,	Remisión de la información fuera del plazo establecido por la Ley.
RAI.2.	Sub-Portal de Transparencia Institucional Actualizado	Numero de actualizaciones realizadas según la ley 200-04	12	12	2	20%			X		Correo electrónico remitido al web máster, Correo de socialización, reporte digital.	Remisión tardía de las informaciones a ser colgadas en el Sub-Portal de Transparencia.
RAI.3.	Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias recibidas a través del	Porcentaje de informaciones recibidas a través del sistema 311 procesadas	0	0	0	0%	X				Captura de pantalla de la respuesta disponible en la plataforma, Correo interno.	Posposición o no realización de la investigación por parte del órgano Rector.

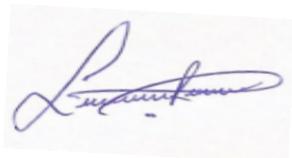
### MATRIZ MONITOREO DE EJECUCION Y RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

	Sistema 311 procesadas.											
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### RESUMEN MATRIZ

Cantidad de Productos No Iniciado	Cantidad de Productos Con Poco Avance	Cantidad de Productos En Proceso	Cantidad de Productos Logrados
1		2	1

Preparado por:




**Lisibet Romano Barrias**  
 Responsable de Acceso a la Información.

## MATRIZ MONITOREO DE EJECUCION Y RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEL ÁREA: División de Planificación y Desarrollo

FECHA: 31 / 03 / 2022  
Día / Mes / Año

PERIODO DE EVALUACION O REPORTE: Enero-Marzo, 2022 TRIMESTRE NO. I

ID	REGLÓN DE PLANIFICACIÓN			REGLÓN DE ACTIVIDADES			NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PRODUCTO (7)				Medios de Verificación (8)	Limitaciones de los resultados (9)
	Descripción de Productos (1)	Unidad de Medidas (2)	Meta Programada (3)	Cantidad Programada (4)	Cantidad Ejecutada (5)	Porcentaje de Ejecución (AE/AP)*100 (6)	No Iniciado	Poco Avance	En Proceso	Logrado		
DIPyD.2.0	Plan Operativo Anual 2022 formulado y socializado.	Cantidad de matrices de Planificación Operativa Anual formuladas.	1	1	1	100%				X	POA's elaborados.	Concientizar a las áreas sobre la importancia de la formulación en los tiempos estipulados.
DIPyD.3.0	Plan Operativo Anual monitoreado y evaluado trimestralmente.	Cantidad de matrices de evaluación de Planificación Operativa Anual revisadas para la generación de informes trimestrales.	7	7	0	0%	X				Matrices de evaluación revisadas.	Seguimiento a las áreas con el involucramiento de la máxima autoridad, sensibilizar a las áreas respecto a la importancia de la remisión oportuna de las informaciones solicitadas.
DIPyD.4.0	Aplicación de encuestas de satisfacción ciudadana.	Planeación de la Satisfacción.	2	2	1	50%			X		Solicitud de Asistencia Técnica.	Designación de responsable de aplicación de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en los servicios que ofrecemos.

### MATRIZ MONITOREO DE EJECUCION Y RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DIPyD.5.0	Revisión de la alineación entre los acuerdos de desempeño y planificación operativa de cada área.	Acuerdos revisados y alineados con la planificación operativa del área correspondiente.	91	82	81	98%			X	Porcentaje de acuerdos de desempeño revisados.	Comunicación continua con DRRHH; orientación y seguimiento a las áreas para la identificación de los indicadores de cada acuerdo de desempeño acorde a las metas programadas en el POA.
DIPyD.7.0	Diccionario básico de competencias del manual de clasificación y descripción de cargos del Consejo Nacional de Población y Familia.	Diccionario de competencias elaborado	1	1	1	100%			X	Competencias definidas.	Retraso en la aprobación del documento por el MAP.
DIPyD.9.0	Coordinación para actualización de autoevaluación CAF y plan de mejora continua.	Guía CAF e informe avance plan de mejora actualizados.	2	2	1	50%		X		Informe avance plan de mejora elaborados y remitidos.	Coordinación permanente con el comité de calidad.

### RESUMEN MATRIZ

Cantidad de Productos No Iniciado	Cantidad de Productos Con Poco Avance	Cantidad de Productos En Proceso	Cantidad de Productos Logrados
1	1	2	2

Preparado Por:

Licda. Jéssica Odessy Nina Oválles  
Encargada de Planificación y Desarrollo



Código: FORM-DPyD-004  
Revisión: 01  
Emisión: 07/02/2022

## MATRIZ MONITOREO DE EJECUCION Y RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEL ÁREA: División de Recursos Humanos

FECHA: 05 / 05 / 2022  
Día / Mes / Año

PERIODO DE EVALUACION O REPORTE: Enero-Marzo 2022 TRIMESTRE NO. 01

REGLÓN DE PLANIFICACIÓN				REGLÓN DE ACTIVIDADES			NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PRODUCTO (7)					
ID	Descripción de Productos (1)	Unidad de Medidas (2)	Meta Programada (3)	Cantidad Programada (4)	Cantidad Ejecutada (5)	Porcentaje de Ejecución (AE/AP)*100 (6)	No Iniciado	Poco Avance	En Proceso	Logrado	Medios de Verificación (8)	Limitaciones de los resultados (9)
DRRHH.2.0	Programa de Desarrollo de Personal Implementado	90% del programa de capacitación ejecutado	19	4	4	100%				X	Plan de Capacitación Implementado (capacitaciones impartidas)	Asegurar los recursos financieros en la planificación RR.HH., establecer un mínimo de nota aprobatoria para que el curso sea pagado 100% por la institución
DRRHH.3.0	Competencias elaboradas y perfiles de cargos implementados	Diccionario de Competencias elaborado	100%	1	1	100%				X	Diccionario por Competencias	Hacer concientización al director sobre la nomenclatura de los cargos.
DRRHH.4.0	Servicios internos mejorados	Cantidad de Levantamiento de NOBACI de	19	11	11	100%				X	Proceso de subsistema de	Formular un plan en consecuencia

### MATRIZ MONITOREO DE EJECUCION Y RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

		procesos y procedimientos de RR.HH. desarrollados									RR.HH. Desarrollados	asegurar la disponibilidad de recursos del levantamiento de los procesos para manual de políticas y procedimientos.	
<b>DRRHH.5.0</b>	Cultura Organizacional promovida	Programa implementado	100%	25%	0		X				Documento que establezca los pilares, valores y comportamientos deseados	Establecer un plan de comunicación y retroalimentación con los viceministros y directores	
<b>DRRHH.6.0</b>	Evaluación de Desempeño coordinada	Cantidad de acuerdos de desempeño realizados y evaluados	100%	90	81	90%				X		Capacitación a los evaluadores. Campaña motivación	
<b>DRRHH.10</b>	Equidad y género	Rampa Remozada para el acceso	100%	1	1	100%					X	Foto	Establecer campaña de motivación a los directores de la institución a fomentar la implementación de este proceso para cumplir con lo que establece la ley.

### MATRIZ MONITOREO DE EJECUCION Y RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

DRRHH.II	Programa de capacitación	Cantidad de Servidores capacitados en la institución	100%	33%	27	100%					X	Empleados Multifuncionales	Establecer una alternativa para cada cronograma de capacitación, que sea virtual. Para cada actividad establecer el debido protocolo COVID-19.
DRRHH.12.0	Sistema de beneficio y compensación	Cantidad de Servidores con un sistema de beneficio y compensación implementado	100%	25%	0	0	X						

Preparado Por:



**Licda. María E. Peña G.**

Encargada División de Recursos Humanos



## MATRIZ MONITOREO DE EJECUCION Y RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEL ÁREA: División de Tecnología de la Información y Comunicación

FECHA: 31 / 03 / 2022  
Dia / Mes / Año

PERIODO DE EVALUACION O REPORTE: Enero – Marzo, 2022 TRIMESTRE NO. I

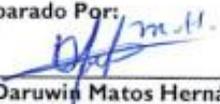
ID	RENGLÓN DE PLANIFICACIÓN			RENGLÓN DE ACTIVIDADES			NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PRODUCTO (7)				Medios de Verificación (8)	Limitaciones de los resultados (9)
	Descripción de Productos (1)	Unidad de Medidas (2)	Meta Programada (3)	Cantidad Programada (4)	Cantidad Ejecutada (5)	Porcentaje de Ejecución (AE/AP)*100 (6)	No Iniciado	Poco Avance	En Proceso	Logrado		
TIC.1.	Requerimientos de Uso de las TIC	% de requerimientos respondidos dentro de un plazo de 3 meses	3	3	1	100%				X	Recursos suministrados y obtenidos	Monitoreo y seguimiento, para la remisión oportuna de la información
TIC.2.	Implementación de e-Gob.	% de requerimientos respondidos dentro de un plazo de 3 meses	4	4	1	50%			X		Recursos suministrados y obtenidos por la Dirección Técnica	Monitoreo y seguimiento, para la remisión oportuna de la información a ser publicada
TIC.3.	Gobierno Abierto y e-Participación	% de requerimientos respondidos dentro de un plazo de 3 meses	3	3	1	100%				X	Recursos suministrados y obtenidos	Monitoreo y seguimiento, de las solicitudes

### RESUMEN MATRIZ

Cantidad de Productos No Iniciado	Cantidad de Productos Con Poco Avance	Cantidad de Productos En Proceso	Cantidad de Productos Logrados
0	0	1	2

## MATRIZ MONITOREO DE EJECUCION Y RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Preparado Por:



**Sr. Daruwin Matos Hernández**

Encargado Interino Tecnología de Información y Comunicación



## MATRIZ MONITOREO DE EJECUCION Y RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

NOMBRE DEL ÁREA: Dirección Técnica

FECHA: 31/03/2022

Día / Mes / Año

PERIODO DE EVALUACION O REPORTE: Enero-marzo, 2022

TRIMESTRE NO. I

ID	RENLÓN DE PLANIFICACIÓN			RENLÓN DE ACTIVIDADES			NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL PRODUCTO (7)				Medios de Verificación (8)	Limitaciones de los resultados (9)
	Descripción de Productos (1)	Unidad de Medidas (2)	Meta Programada (3)	Cantidad Programada (4)	Cantidad Ejecutada (5)	Porcentaje de Ejecución (AE/AP)*100 (6)	No Iniciado	Poco Avance	En Proceso	Logrado		
DT.1	Investigación, planificación y asesoría de la población y familia.	Número de participantes y total de empleados integrados	100	100%	25%	25%		X			Recursos humanos informados y actualizados en sus áreas de trabajo. Acuerdos interinstitucionales	
IADD.2	Instituciones Gubernamentales, Provinciales, Municipales y Gobiernos Locales con investigaciones sociodemográficas y de salud para mejora del nivel de la planificación poblacional y de familia.	Número de Propuestas y / o informes elaborados	4	4	0	0%	X				Documento de Anteproyecto elaborado. Matriz Encuestas levantamiento de información. Informe final.	Designación del personal especializado en el área para realizar los procesos del levantamiento de las informaciones
ECP.3	Personas reciben talleres de capacitación para promover los valores, mediante orientaciones educativas.	Porcentaje de Personas Capacitadas	2,068	2,068	986	47.6%		X			Registro de Participantes, Fotos de Actividades, Encuesta de Satisfacción, Informe Trimestral de Ejecución de los Programas e Informe Semestral y Anual de Evaluación Física	
ECP.4	Fortalecer la creación de espacios y escenarios para capacitar a forjadores de opinión, tomadores de decisiones y segmentos poblacionales relacionados	Porcentaje de tomadores de decisiones capacitados y sensibilizados	4	4	1	25%		X			Registro de Participantes, Fotos de Actividades, Encuesta de Satisfacción, Informe Trimestral de	Coordinación permanente con líderes comunitarios, asociaciones, juntas de

### MATRIZ MONITOREO DE EJECUCION Y RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

	con temas de población y desarrollo.										Ejecución de los Programas e Informe Semestral y Anual de Evaluación Física	vecinos y otros tomadores de decisiones en provincias y municipios del país.
<b>ECP.5</b>	Fortalecimiento interinstitucional.	Porcentaje de personas capacitados y sensibilizados	12	12	1	8.3%		X			Registro de Participantes, Fotos de Actividades, Encuesta de Satisfacción, Informe Trimestral de Ejecución de los Programas e Informe Semestral y Anual de Evaluación Física	Seguimiento, sensibilización y capacitaciones al personal para beneficio y fortalecimiento en su área de trabajo.
<b>SSR.6</b>	Personas capacitadas y sensibilizadas de provincias en condiciones de pobreza sobre prevención y orientación en salud sexual reproductiva.	Personas capacitadas y sensibilizadas	2,655	2,655	1,069	48.6%		X			Registro de Participantes, Fotos de Actividades, Encuesta de Satisfacción, Informe Trimestral de Ejecución de los Programas e Informe Semestral y Anual de Evaluación Física	
<b>SSR.7</b>	Hombres y mujeres sensibilizados mediante jornadas de capacitación para contribuir con la disminución de la violencia intrafamiliar, equidad e igualdad de género.	Porcentaje de Hombres y Mujeres Sensibilizados	20	20	18	90%				X	Registro de Participantes, Fotos de Actividades, Encuesta de Satisfacción, Informe Trimestral de Ejecución de los Programas e Informe Semestral y Anual de Evaluación Física	
<b>SSR.8</b>	Fortalecer el Sector Salud con las capacitaciones a los Promotores de Salud las provincias con mayor tasa de pobreza (Elías Piña, Bahoruco, Monte Plata, San Juan de la Maguana y El Seibo).	Porcentaje de promotores capacitados y sensibilizados	12	12	0	0%	X				Registro de Participantes, Fotos de Actividades, Encuesta de Satisfacción, Informe Trimestral de Ejecución de los Programas	

## MATRIZ MONITOREO DE EJECUCION Y RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

### RESUMEN MATRIZ

Cantidad de Productos No Iniciado	Cantidad de Productos Con Poco Avance	Cantidad de Productos En Proceso	Cantidad de Productos Logrados
2	5	0	1

### Instrucciones para el Llenado de la Matriz

### LEYENDA

No Iniciado	0%
Poco Avance	1-49%
En Proceso	50-79%
Logrado	80-100%
AE	Columna 4
AP	Columna 5

**COLUMNA 1:** Se colocan los productos que fueron programado ejecutar en el periodo evaluado.

**COLUMNA 2:** Se colocan la unidad de medida correspondientes a los productos.

**COLUMNA 3:** Se colocan la meta anual para cada uno de esos productos.

**COLUMNA 4:** Se coloca en número la cantidad de actividades programadas en función de cada producto.

**COLUMNA 5:** Se pone en número la cantidad de actividades que fueron ejecutadas.

**COLUMNA 6:** Se determina el porcentaje de ejecución que resulta de dividir la cantidad de actividades ejecutadas entre la cantidad de actividades programadas multiplicado por 100. Su fórmula es la siguiente:

$$(AE/AP) * 100 = \text{Porcentaje de Ejecución}$$

Donde **AP** = Cantidad de Actividades Programadas (Columna 5)      **AE** = Cantidad de actividades Ejecutadas (Columna 4)

**COLUMNA 7:** En función de los porcentajes de ejecución de cada actividad se puede determinar en qué medida están siendo logrados los productos.

**COLUMNA 8:** En la misma hay que escribir los medios de verificación en donde se pueda probar las informaciones de cada producto reportado.

**COLUMNA 9:** Se escriben las limitantes u obstáculos que de una u otra manera pueden afectar el logro de los productos y/o metas.

**CUADRO RESUMEN:** Debajo de esta matriz se encuentra un cuadro resumen que consta de varias columnas. En las mismas se debe escribir en cantidades, es decir, cuantos productos reportó el área determinada, cuantos reportó como **No Iniciado**, cuantos, con **Poco Avance**, **En Proceso**, y **Logrados**.

Después se deberá de cuantificar la cantidad de metas que programó y poner la cantidad de metas que pudo lograr en función de lo programado.