



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**Consejo Nacional
de Población y Familia**

Plan Operativo Anual POA 2024

Presentación

El Plan Operativo Institucional es un documento de gestión que permite articular y coordinar las actividades que son programadas en Consejo Nacional de Población y Familia a través de sus unidades ejecutoras, en el marco de las iniciativas institucionales priorizados por la Máxima Autoridad, transparentando una apropiada ejecución presupuestaria para la consecución del logro de los objetivos institucionales durante el año 2024.

Para la elaboración del presente Plan Operativo se han considerado los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, los cuales orientan el accionar del CONAPOFA y viene dado como resultado de la necesidad de contar con un instrumento que facilite la evaluación y seguimiento de las actividades programadas en el mismo, así como también el compromiso institucional con los Ciudadanos/Clientes y los objetivos de la institución.

Marco Legal

Decreto Núm. 2091, del 14 de febrero de 1968, Gaceta Oficial Núm. 9083, que crea al Consejo Nacional de Población y Familia (CONAPOFA).

Reglamento No. 4476, de fecha 15 de diciembre de 1969, que establece las atribuciones del Consejo Nacional de Población y Familia.







Misión

Estudiar, investigar, analizar y divulgar todos los aspectos vinculados con el crecimiento, movilidad y proyección de la población dominicana, mediante la ejecución de estudios e investigaciones, asesoría y asistencia técnica. Constituyendo así la máxima autoridad para evaluar los fenómenos demográficos.

Visión

Ser un organismo de referencia para la ejecución y diseño de las políticas de población y desarrollo del país, con reconocimiento social.

Valores Institucionales

-  **Responsabilidad:** Moral y ética en todas las ejecuciones llevadas a cabo en la población y en cada familia sensibilizada.
-  **Transparencia:** Establecer y mantener una relación de confianza en nuestros resultados entre la ciudadanía y el Estado.
-  **Trabajo en Equipo:** trabajamos en conjunto desde cada unidad organizativa para lograr los objetivos establecidos.
-  **Lealtad:** Fiel al compromiso de contribuir al desarrollo de la población.
-  **Integridad:** Actuamos según nuestros principios de forma honesta, apegados a la ética .
-  **Igualdad de Género:** Tratamos de manera igualitaria a los integrantes de cada sector poblacional sin distinción de género .

Política de calidad Institucional

El Consejo Nacional de Población y Familia se compromete a ser una institución que vela por el desarrollo y bienestar poblacional al igual que procura el cumplimiento de los requerimientos y expectativas de las partes interesadas, dentro del marco de las políticas públicas y normativas vigentes que nos aplican.

Tenemos el compromiso también de mejorar continuamente la satisfacción de los ciudadanos /clientes a quienes brindamos nuestros servicios logrando:

- Brindar una experiencia memorable de servicio
- Tiempo de respuesta optimo en los plazos que estipula la Ley de las solicitudes recibidas.
- Garantía de que la información suministrada sea de fuentes confiables para ausencia de errores en el manejo de esta.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Área	Dirección Administrativa y Financiera							Año	2024															
Objetivo General	O.G 1.1. Administración pública eficiente , transparente y orientada a resultados																							
Objetivo Especifico	O.E. 1.1.1. Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.																							
Eje Estratégico	Liderazgo Organizacional							Responsable de Ejecución		Directora Administrativa y Financiera														
Estrategia o línea de acción	Actividades	Responsable	Involucrados	Indicador	Recursos Financieros	Recursos No financieros	Meta Anual	Programación												Medios de Verificación	Riesgo asociado al objetivo o actividad			
								1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Cuatrimestre							
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión	Cronograma de bienes	Director (a) Financiera Administrativa	Digitadores sistema ICI	Indice de control interno (ICI)			12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reporte de control de recepción de bienes	Incumplimiento de los suplidores
	Reporte de incidencias en procedimientos de Compras y Contrataciones, verificar que los proveedores participantes cumplan con las normas y leyes,	Director (a) Financiera Administrativa/ Técnico de compras	Técnico en compras y contrataciones, Director/a administrativo y financiero, comité de compras, división jurídica	Reportes de Medición del indicador del uso del sistema nacional de compras y contrataciones(SISCOmpras)				12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Resumen de Plan de compras ejecutado	Expedientes incompletos,

Plan Operativo Anual 2024
Consejo Nacional de Población y Familia

FOR-CONAPOFA-DPyD-003

Versión: 3

Emisión : 23/03/2021

Revisión : 01/12/2023

Cumplimiento de normativas en los procesos de compras y contrataciones	Verificar que los activos fijos adquiridos por la institución, estén acorde con las especificaciones técnicas de compras al momento de su recepción en almacén.	Director Financiero y Administrativo	Técnico en compras y contrataciones, Encargado de almacén y auxiliar de almacén	Reporte de registro actualizado en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB), ordenes de compras y conduce	Capital Humano; Suministro de oficina, equipos informáticos.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Identificación, registro y control de los activos fijos en base a normas de control interno	Registro de los activos fijos en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB)	Director Financiero y Administrativo	Técnico en compras y contrataciones, Encargado de almacén y auxiliar de almacén	Reporte de registro actualizado en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB), ordenes de compras y conduce	Capital Humano; Suministro de oficina, equipos informáticos.	100%														Informe y reportes de registro en el SIAB, Inventario actualizado.	Falta de maquina codificadora				
	Codificación, identificación y ubicación en el depto. requirente.				Capital Humano; Suministro de oficina, equipos informáticos.	100%																			
	Descargos de los activos fijos obsoletos				Capital Humano; Suministro de oficina, equipos informáticos.	100%																			
	Enviar inventario semestral a la Dirección General de Bienes Nacionales.				Capital Humano; Suministro de oficina, equipos informáticos.	2											1						Informe presentado	Entrega tardía	
Recepción y Tramite de correspondencia	Recepcion de correspondencia externas debidamente registrada,	Auxiliar de Correspondencia y archivo	Técnico archivista, Auxiliar administrativo	Libro récord	Capital humano, materiales de oficina, combustible, equipo de transporte, materiales de almacenaje (archivos).	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Registro en el libro récord realizado	Demora en la entrega a las áreas			
Registro y custodia de Archivos	Salida de correspondencia enumerada, registradas y archivadas	Auxiliar de Correspondencia y archivo	Técnico archivista, Auxiliar administrativo, mensajero externo, choferes, departamentos emisores.	Cantidad de correspondencia entregadas	Capital humano, materiales de oficina, combustible, equipo de transporte, materiales de almacenaje (archivos).	100%															Archivo documental, organizado	Demora en la entrega a las áreas			

Plan Operativo Anual 2024
Consejo Nacional de Población y Familia

FOR-CONAPOFA-DPyD-003
Versión: 3
Emisión : 23/03/2021
Revisión : 01/12/2023

Área	Sección de Compras y Contrataciones											Año	2024								
Objetivo General	O.G. 1.1 Administración pública eficiente , transparente y orientada a resultados																				
Objetivo Especifico	O.E. 1.1.1.15 Fortalecer el sistema de compras y contrataciones gubernamentales, con apoyo en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para que opere con legalidad ,transparencia ,eficiencia y facilidad de manejo.																				
Eje Estratégico	Liderazgo Organizacional							Responsable de Ejecución			Encargada de Compras y Contrataciones										
Estrategia o línea de acción	Actividades	Responsable	Involucrados	Indicador	Recursos Financieros	Recursos No financieros	Meta Anual	Programación												Medios de Verificación	Riesgo asociado al objetivo o actividad
								1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Cuatrimestre				
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Eficientizar el proceso de planificación anual de compras y contrataciones	Elaboración de planificación de compras establecido en la normativa vigente para el año en curso a más tardar el 31 enero.	Director (a) Financiera Administrativa / Encargado de División de Planificación y Desarrollo	Encargados de departamentales, divisiones y secciones	Cumplimiento de proceso en compras y contrataciones(SISCOMPRAS)	\$ 4.155.434,60	Capital Humano; Suministro de oficina, equipos informáticos, internet	100%			25%			25%			25%		25%	Plan de Compras Anual	Cambio en las necesidades y prioridades de las áreas, incumplimiento de los suplidores.	
	Publicación de compras y contrataciones en el portal transaccional para solicitar las solicitudes de pagos de las ordenes generadas.	Director (a) Financiera Administrativa/ Técnico de compras	Técnico en compras y contrataciones, comité de compras, encargado de TI				100%			25%			25%			25%			25%		Documento de Compra elaborado
Asegurar la provisión de las herramientas y recursos materiales necesarios para el logro de los objetivos trazados	Efectuar las compras de bienes y servicios a Mipymes y mujeres preparando las notificaciones de los procesos de compras .	Director (a) Financiera Administrativa/ Técnico de compras	Técnico en compras y contrataciones, comité de compras						100%			25%			25%				25%		Reporte de procesos ejecutados

Plan Operativo Anual 2024
Consejo Nacional de Población y Familia

FOR-CONAPOFA-DPyD-003
Versión: 3
Emisión : 23/03/2021
Revisión : 01/12/2023

Solicitudes de pagos y ordenes de compras generadas	Ordenes de compras generadas, artículos decepcionados y supervisados.	Dirección Administrativa Financiera / Sección de Compras y Contrataciones	Encargado y auxiliar de almacén	Reportes de Medición del indicador del uso del sistema nacional de compras y contrataciones(SISCOMPRAS)	Capital Humano; Suministro de oficina	100%											Solicitudes de pago gestionadas	Errores en elaboración de requerimientos, error en facturas
	Documentación de proveedores completas y revisadas, expedientes de ordenes de pago elaborados, firmados, revisados, aprobados y transferencia al proveedor ejecutada.		Analista de presupuesto, Encargada de contabilidad, Técnico en tesorería															

Área	Sección de Presupuesto											Año	2024								
Objetivo General	O.G. 3.1 Una economía articulada , innovadora y ambientalmente sostenible , con una estructura productiva que genere crecimiento alto y sostenido , con trabajo digno , que se inserta de forma competitiva en la economía global .																				
Objetivo Especifico	O.E. 3.1.2 Consolidar una gestión de las finanzas públicas sostenibles , que asigne los recursos en función de las prioridades del desarrollo nacional y propicie una distribución equitativa de la renta nacional .																				
Eje Estratégico	Liderazgo Organizacional											Responsable de Ejecución	Encargada de Presupuesto								
Estrategia o línea de acción	Actividades	Responsable	Involucrados	Indicador	Recursos Financieros	Recursos No financieros	Meta Anual	Programación												Medios de Verificación	Riesgo asociado al objetivo o actividad
								1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Cuatrimestre				
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Presupuesto financiero formulado y ejecutado	Recopilar las informaciones de las áreas requeridas para la elaboración del anteproyecto de presupuesto institucional.	Encargado de División de Planificación y Desarrollo / Analista de presupuesto	Dirección técnica, dirección de planificación y desarrollo, recursos humanos	Reporte de anteproyecto cargado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)		materiales de oficina, Internet	1										Reporte de anteproyecto elaborado, aprobado y cargado en el SIGEF	Recepción tardía de la información y/o fallas en el sistema			

Área	División de Contabilidad											Año	2024										
Objetivo General	O.G 1.1. Administración pública eficiente , transparente y orientada a resultados																						
Objetivo Especifico	O.E. 1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.																						
Eje Estratégico	Liderazgo Organizacional										Responsable de Ejecución		Encargada de Contabilidad										
Estrategia o línea de acción	Actividades	Responsable	Involucrados	Indicador	Recursos Financieros	Recursos No financieros	Meta Anual	Programación												Medios de Verificación	Riesgo asociado al objetivo o actividad		
								1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Cuatrimestre						
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
Gestión de cuentas por pagar	Completar expedientes para procesar pagos, Revisión, Registro y seguimiento de los compromisos económicos	Encargado División de Contabilidad	Técnico de compras,/ auxiliar de contabilidad/ analista de presupuesto /	Reportes de cuentas por pagar y cuentas tramitadas presentadas		Capital Humano; Suministro de oficina, equipos informáticos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reportes de cuentas por pagar pendientes y reportes de cuentas por pagar tramitadas	Errores o procesos incompletos
Elaboración de informes y reportes financieros	Preparar estados financieros semestralmente para subir al Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC) y al sistema de índice de control interno (ICI) en formato PDF y Excel	Encargado División de Contabilidad	Dirección Administrativa Financiera, compras y contrataciones, analista de presupuesto, auxiliar de contabilidad, auxiliar de almacén, encargado de almacén.	Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC) y sistema de índice de control interno (ICI)		Capital humano, materiales de oficina, servicio de básicos, correo electrónico	2						1						1		Informes financieros presentados	Envió tardío por procesos abiertos	
Elaboración de informes y reportes financieros	Reporte de inventario de mobiliarios y equipos para portal de transparencia	Dirección Administrativa Financiera / División de Contabilidad	Dirección Administrativa Financiera, compras y contrataciones, analista de presupuesto, auxiliar de contabilidad, auxiliar de almacén, encargado de almacén.	Cantidad de Informe cargado al portal de transparencia institucional		Capital humano, materiales de oficina, servicio de básicos, correo electrónico	2						1						1		Informes financieros presentados	Envió tardío por procesos abiertos	

Plan Operativo Anual 2024
Consejo Nacional de Población y Familia

FOR-CONAPOFA-DPyD-003
Versión: 3
Emisión : 23/03/2021
Revisión : 01/12/2023

Elaboración de informes y reportes financieros	3. Relación de ingresos y egresos trimestral al Ministerio de Salud Pública.	Encargado División de Contabilidad	Auxiliar de contabilidad	Cantidad de informe enviado		Capital humano, materiales de oficina, servicio de básicos, correo electrónico	4																1	Informes financieros presentados	Envió tardío por procesos abiertos	
Elaboración de informes y reportes financieros	Elaboración de informes financieros , balance general y relación de ingresos y egresos mensual.	Encargado División de Contabilidad	Dirección Administrativa Financiera, compras y contrataciones, analista de presupuesto, auxiliar de contabilidad	Cantidad de Informe cargado al portal de transparencia institucional		Capital humano, materiales de oficina, servicio de básicos, correo electrónico	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes financieros presentados	Envió tardío por procesos abiertos
Elaboración de informes y reportes financieros	Elaboración de informes financieros mensual para el Ministerio de Hacienda.	Encargado División de Contabilidad	Dirección Administrativa Financiera, compras y contrataciones, analista de presupuesto, auxiliar de contabilidad	Cantidad de informe enviado		Capital humano, materiales de oficina, servicio de básicos, correo electrónico	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes financieros presentados	Envió tardío por procesos abiertos
Elaboración de informes y reportes financieros	Elaboración de informe financiero trimestral para transparencia relación de inventario de almacén.	Encargado División de Contabilidad	Dirección Administrativa Financiera, compras y contrataciones, analista de presupuesto, auxiliar de contabilidad	Cantidad de Informe cargado al portal de transparencia institucional		Capital humano, materiales de oficina, servicio de básicos, correo electrónico	4																	1	Informes financieros presentados	Envió tardío por procesos abiertos
Elaboración de informes y reportes financieros	Elaborar Informe financiero de Rendición de Cuentas.	Encargado División de Contabilidad	Dirección Administrativa Financiera	Cantidad de Informe presentados		Capital humano, materiales de oficina, servicio de básicos, correo electrónico	2																	1	Informes financieros presentados	Envió tardío por procesos abiertos

Area	Sección Servicios Generales												Año	2024							
Objetivo General	O.G 1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados																				
Objetivo Especifico	O.E. 1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.																				
Eje Estratégico	Liderazgo Organizacional												Responsable de Ejecución		Directora Administrativa y Financiera						
Estrategia o línea de acción	Actividades	Responsable	Involucrados	Indicador	Recursos Financieros	Recursos No financieros	Meta Anual	Programación												Medios de Verificación	Riesgo asociado al objetivo o actividad
								1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Cuatrimestre				
Mantenimiento y reparación de equipo de transporte y planta eléctrica/asignación de vehículos según necesidad.	Mantenimiento y reparación de equipos de transportes y planta eléctrica, según corresponda por uso.	Dirección Administrativa Financiera / encargado de Servicios Generales	Choferes, auxiliares de transporte, Director(a) Administrativo Financiera.	Porcentaje de solicitudes de mantenimiento y reparación tramitadas	\$ 1.438.773,40	Capital Humano: combustible, equipo de transporte (vehículo), planta eléctrica, póliza de seguro, mantenimiento, alquiler de transporte, víaticos.	100%	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Mantenimiento ejecutados, equipo de transporte Gestionados, y Llevar a cabo una asignación de vehículos efectiva.	Cambio en las necesidades y prioridades de las áreas .
Control de suministro de servicios	Solicitud de suministros revisada y aprobada.	Director (A) Administrativa Financiera / Encargado de Almacén	Departamentos y divisiones / técnico de compras/ encargado de almacén/ auxiliar de almacén	Porcentaje de solicitudes tramitadas		Capital humano, materiales de oficina, equipo de cómputos, materiales diversos	100%			25%		25%		25%		25%			25%	Control a través de Inventario, reportes de suministros requeridos, salidas de almacén.	Falta de suministro de limpieza y oficina
Control de suministro de servicios	Recepción de materiales y suministro de acuerdo a las especificaciones	Director (A) Administrativa Financiera / Encargado de Almacén	Técnico en Compras y contrataciones, encargado de almacén y auxiliar de almacén, CGR	Porcentaje de solicitudes tramitadas		Capital humano, materiales de oficina, equipo de cómputos, materiales diversos	100%													Control a través de Inventario, reportes de suministros requeridos, salidas de almacén.	Falta de suministro de limpieza y oficina
Control de suministro de servicios	Registro de salidas de almacén	Director (A) Administrativa Financiera / Encargado de Almacén	Departamentos requerientes, encargado de almacén y auxiliar administrativo y financiero	Cantidad de formularios de salida tramitadas		Capital humano, materiales de oficina, equipo de cómputos, materiales diversos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Control a través de Inventario, reportes de suministros requeridos, salidas de almacén.	Falta de suministro de oficina

Plan Operativo Anual 2024
Consejo Nacional de Población y Familia

FOR-CONAPOFA-DPyD-003
Versión: 3
Emisión : 23/03/2021
Revisión : 01/12/2023

Área	División Jurídica							Año	2024												
Objetivo General	O.G 1.1. Administración pública eficiente , transparente y orientada a resultados																				
Objetivo Especifico	O.E. 1.1.1.2 Establecer un marco jurídico acorde con el derecho administrativo moderno que propicie la conformación de un Estado transparente , ágil e inteligente.																				
Eje Estratégico	Liderazgo Organizacional							Responsable de Ejecución		Encargada de División Jurídica											
Estrategia o línea de acción	Actividades	Responsable	Involucrados	Indicador	Recursos Financieros	Recursos No financieros	Meta Anual	Programación												Medios de Verificación	Riesgo asociado al objetivo o actividad
								1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Cuatrimestre				
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Implantar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos institucionales de forma continua, involucrando a los grupos de interés para la innovación y el cambio.	Seguimiento a documentos legales elaborados (actas ,resoluciones, opiniones legales, contratos, alianzas y convenio)	Encargado Jurídico	Dirección Ejecutiva /Dirección Financiera Administrativa	Cumplimiento de ley 200-04 ; contrataciones públicas		Suministro de oficina ; servicios tecnológicos	100%				25%				25%			25%	25%	Porcentaje alcanzado en la elaboración de documentos de legales	Documentos incorrectos por retrasos o informaciones erróneas
Implantar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos institucionales de forma continua, involucrando a los grupos de interés para la innovación y el cambio.	Recepción de la solicitud de elaboración para registro de documento legal y verificación de la documentación respecto a las normas jurídicas vigentes.	Para Legal	Todas las Áreas	Cumplimiento de ley 200-04 ; contrataciones públicas		Suministro de oficina ; servicios tecnológicos	100%				25%				25%			25%	25%	Documentos de legales elaborados	Documentos incorrectos por retrasos o informaciones erróneas
Implantar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos institucionales de forma continua, involucrando a los grupos de interés para la innovación y el cambio.	Monitoreo y seguimiento de representación legal para resolución de conflictos en comisión de personal del Consejo Nacional de Población y Familia realizada.	Encargado Jurídico	Dirección Recursos humanos	Cumplimiento de la Ley 200-04		Suministro de oficina ; servicios tecnológicos	100%				25%				25%			25%	25%	Representación legal del Consejo en la Mesa del Dialgo del MAP	Conocimiento fuera de fecha o tardío para representación

Plan Operativo Anual 2024
Consejo Nacional de Población y Familia

FOR-CONAPOFA-DPyD-003
Versión: 3
Emisión : 23/03/2021
Revisión : 01/12/2023

Implantar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos institucionales de forma continua, involucrando a los grupos de interés para la innovación y el cambio.	Realizar el registro de contratos ante la Contraloría General de la República, luego de la suscripción del contrato.	Encargada(a) jurídica	Dirección administrativa y financiera/ División jurídica	Cumplimiento Contrataciones Publica	Suministro de oficina ; servicios tecnológicos	100%	25%	25%	25%	25%	Gestión oportuna en el registro de contratos y certificaciones de registros remitidos	Retraso en los tramites internos
---	--	-----------------------	--	-------------------------------------	--	------	-----	-----	-----	-----	---	----------------------------------

Área	División de Planificación y Desarrollo																				
Objetivo General	O.G 1.1. Administración pública eficiente , transparente y orientada a resultados																				
Objetivo Especifico	O.E. 1.1.1.12 Asegurar la debida articulación entre la planificación estratégica y operativa , la dotación de recursos humanos y materiales y la gestión financiera a fin de potenciar la eficiencia y eficacia de las políticas públicas a los niveles central y local .																				
Eje Estratégico	Fortalecimiento institucional							Responsable de Ejecución		Encargada de División Planificación y Desarrollo											
Estrategia o línea de acción	Actividades	Responsable	Involucrados	Indicador	Recursos Financieros	Recursos No financieros	Meta Anual	Programación												Medios de verificación	Riesgo asociado al objetivo o actividad
								1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Cuatrimestre				
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Implementar un sistema para la gestión de la calidad con la finalidad de establecer los parámetros que aseguren la excelencia en el desempeño institucional, y al mismo tiempo generen la satisfacción de las necesidades de los clientes internos y externos.	Elaboración de políticas y procedimientos para fortalecimiento institucional y la transparencia en los procesos .	Encargado de Planificación y desarrollo	Encargados de departamentos y divisiones de toda la institución	Políticas y procedimientos de normas de control interno aplicados		Computadora , Escáner , material gastable	100%												Políticas y procedimiento elaborado	Poca colaboración de áreas involucradas	
	Revisión y actualización de procedimientos caducados y de mejora continua	Encargado de Planificación y desarrollo	Encargados de departamentos y divisiones de toda la institución	Políticas y procedimientos de normas de control interno aplicados		Computadora , Escáner , material gastable , trituradora de papel	100%												Procedimientos actualizados y revisados	Falta de recursos para implementación / Falta de auditor interno	
	Coordinación de las áreas para la elaboración de la guía CAF y el informe de autoevaluación.	Encargado de Planificación y desarrollo / Coordinador del comité de calidad	Comité de calidad	Calidad de la gestión institucional		Equipo informático , material gastable	100%		10%				50%		10%			30%	Guía e Informe de autoevaluación ejecutado y aprobado	Falta de recursos para implementar acciones de mejora del CAF	

Plan Operativo Anual 2024
Consejo Nacional de Población y Familia

FOR-CONAPOFA-DPyD-003
Versión: 3
Emisión : 23/03/2021
Revisión : 01/12/2023

Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia para relaciones eficaces con las autoridades políticas e grupos de interés.	Seguimiento a actualización del brochure de carta compromiso al ciudadano 2025	Dirección Técnica / Encargado de Planificación y Desarrollo	Recursos Humanos , Comité de Calidad , Tecnología	Calidad de los Servicios al ciudadano		Equipo informático , material gastable	100%													100%	Borrador del brochure de carta compromiso cargado como evidencia a Sismap	Falta de coordinación de las áreas involucradas
Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores para su rendimiento y mejora continua.	Elaboración del plan estratégico institucional 2025-2029 elaborado	Encargado de Planificación y Desarrollo	Todas las áreas de la institución	Plan estratégico institucional alineado a la misión y visión		Computadora , Escáner , material gastable	100%	20%		50%		30%									Plan estratégico institucional 2025-2029 elaborado	Deficiencia en el personal calificado
	Elaboración del plan operativo anual en cumplimiento de las metas institucionales	Encargado de Planificación y Desarrollo	Todas las áreas de la institución	Actividades institucionales planificadas		Recursos informáticos	1	1													Plan operativo anual elaborado y aprobado	Tardanza en entrega de las áreas
	Elaboración y alineación de acuerdos de desempeño de los servidores de las áreas	Encargado de Planificación y Desarrollo	Todas las áreas de la institución	Cantidad de evaluaciones de desempeño alineadas al POA 2024		Recursos informáticos	100%	100%													Acuerdos de desempeño elaborados	Tardanza en entrega de las áreas
	Monitoreo plan operativo anual ejecutado en cumplimiento de las metas institucionales	Analista de planificación y desarrollo	Todas las áreas de la institución	Cantidad de planes operativos formulados y socializados		Computadora , Escáner , material gastable	100%			30%		30%		30%		30%		30%		Matrices de informe de plan operativo realizadas	Entrega tardía de informaciones	
Fomentar la identificación y el compromiso de los colaboradores con el marco estratégico institucional, generando un alto grado de responsabilidad para implementar eficientemente los cambios, a través del trabajo en equipo y relaciones laborales armoniosas.	Elaboración de informes y planes de mejora institucional	Analista de planificación y desarrollo	Todas las áreas de la institución	Cantidad de informes y planes de mejorada gestionados		Computadora , Escáner , material gastable	100%			30%		10%	20%		30%		30%		Planes de mejora realizados	Prioridad de otras actividades en cuanto a presupuesto		
	Actualización y carga de evidencias portales institucionales de control interno	Analista de planificación y desarrollo	Todas las áreas de la institución	Matrices de monitoreo revisadas y evaluadas		Recursos tecnológicos	100%			25%		25%		25%		25%		Evidencias cargadas	Entrega tardía de informaciones			

Plan Operativo Anual 2024
Consejo Nacional de Población y Familia

FOR-CONAPOFA-DPyD-003
Versión: 3
Emisión : 23/03/2021
Revisión : 01/12/2023

Fomentar la identificación y el compromiso de los colaboradores con el marco estratégico institucional, generando un alto grado de responsabilidad para implementar eficientemente los cambios, a través del trabajo en equipo y relaciones laborales armoniosas.	Elaboración de memoria institucional para órganos rectores	Encargado de Planificación y Desarrollo	Todas las áreas de la institución	Cantidad de memorias departamentales		Recursos tecnológicos	100%													50%									50%	Memoria semestral y anual elaboradas y aprobadas para presidencia y Salud pública	Entrega tardía de informaciones
---	--	---	-----------------------------------	--------------------------------------	--	-----------------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	---	---------------------------------

Área		División de Recursos Humanos																												
Objetivo General		O.G 1.1. Administración pública eficiente , transparente y orientada a resultados																												
Objetivo Especifico		O.E. 1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.																												
Eje Estratégico		Fortalecimiento institucional															Responsable de Ejecución		Encargada de División Recursos Humanos											
Estrategia o línea de acción	Actividades	Responsable	Involucrados	Indicador	Recursos Financieros	Recursos No financieros	Meta Anual	Programación												Medios de verificación	Riesgo asociado al objetivo o actividad									
								1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Cuatrimestre													
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre											
Contar con un personal altamente motivado, integrado y orientado al logro de los objetivos.	Realizar estudio del clima cultura organizacional en la Institución	Analista de Recursos Humanos	Todo el personal	Nivel del clima laboral		Recursos Tecnológicos. Personal técnico.	100%		50%																				<ul style="list-style-type: none"> Constancia de Solicitud de la encuesta al MAP. Informe o resultado de la encuesta. Plan de mejora de la encuesta clima organizacional. 	Poca participación de los colaboradores en la encuesta
Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de detección de necesidades. Plan de capacitación especializado orientado a desarrollar competencias. 	Encargado de Recursos Humanos	Todas las áreas	Números de capacitaciones estructuradas y organizadas	\$ 46.969.011,00	<ul style="list-style-type: none"> Capital Humano Recursos Tecnológicos 	100%				25%			25%			25%				25%								Cronograma de desarrollo de capacitación	Asignación presupuestaria para capacitaciones

Plan Operativo Anual 2024
Consejo Nacional de Población y Familia

FOR-CONAPOFA-DPyD-003

Versión: 3

Emisión : 23/03/2021

Revisión : 01/12/2023

Innovar el aprendizaje para desarrollar competencias que incluyan habilidades personales y gerenciales en el capital humano.	<ul style="list-style-type: none"> Ejecución del Plan de Capacitación. Capacitar colaboradores para desarrollar sus habilidades y competencias orientados a los objetivos de la organización. 	Recursos Humanos	Todo el personal	Cantidad de Servidores en programa de desarrollo de personal implementado.	\$ 100.000,00	Recursos Tecnológicos	100%	25%	25%	25%	25%	Informes trimestrales personal capacitados.	Desmotivación del capital humano.
Fomentar la identificación y el compromiso de los colaboradores con el marco estratégico institucional, generando un alto grado de responsabilidad para implementar eficientemente los cambios, a través del trabajo en equipo y relaciones laborales armoniosas.	Implementar procedimientos en los procesos de apoyo a servicios internos	Recursos Humanos/ Dirección ejecutiva	Todas las áreas	Cantidad de procesos actualizados		Material gastables. Tecnológico. Capital Humano.	100%					Procedimientos implementado.	Falta de participación de la gerencia de gestión humana en la administración del personal
Contar con un personal altamente motivado, integrado y orientado al logro de los objetivos.	Desarrollar esquema de compensación y beneficio /Crear plan de fomento a los servidores de carrera	Recursos Humanos/ Dirección ejecutiva	Todas las áreas	Esquema de compensación y beneficio		Capital humano	100%	25%	25%	25%	25%	Esquema aprobado y ejecutado	No contemplan todos los recursos necesarios en la distribución presupuestaria anual
	Implementación de procedimientos y aplicación de la Responsabilidad Social	Dirección Ejecutiva. Recursos Humanos	Todas las áreas	Actividades de responsabilidad social		Capital humano	100%					<ul style="list-style-type: none"> Campaña de motivación. Actividad cultural para servidores Alianza estratégica interinstitucional de voluntariado. 	Falta de compromiso del personal con labores voluntarias
Fortalecer la gestión del talento humano a través de la implementación de planes, programas y políticas que garanticen la permanencia de un personal altamente calificado y comprometido con el logro de los objetivos institucionales, respetando las normas y legislación que nos rige.	Analizar procedimientos de los procesos de apoyo en los servicios internos que ofrece la división, a fin de proponer mejoras.	Recursos Humanos	Dirección financiera	Números de procesos internos elaborados y mejorados.		Capital Humano	100%	25%	25%	25%	25%	Requerimientos internos levantado y aprobado por la MAE	
	Mejorar el proceso de evaluación de desempeño por resultados y competencias.	Recursos Humanos	Todas las áreas	Cantidad de acuerdos de desempeño elaborados, monitoreados y posteriormente evaluados.		Capital Humano	100%	50%				50%	Llenado de la plantilla con los resultados de las evaluaciones del personal. Informe con los resultados de la Evaluación de desempeño

Plan Operativo Anual 2024
Consejo Nacional de Población y Familia

Fortalecer la gestión del talento humano a través de la implementación de planes, programas y políticas que garanticen la permanencia de un personal altamente calificado y comprometido con el logro de los objetivos institucionales, respetando las normas y legislación que nos rige.	Generación de archivos en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) que contienen los datos de los salarios y deducciones a los empleados para pagos de las retenciones a la TSS.	Recursos Humanos	Recursos Humanos/ Dirección Financiera	Cantidad de nominas procesadas y Novedades registrada en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).		Capital Humano	100%												Sistema con status pagado	Fallas del sistema SASP; Recepción de las certificaciones de no objeción por el MAP.
	<ul style="list-style-type: none"> Someter escala salarial en el anteproyecto de presupuesto anual a la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES) para la asignación de partida presupuestaria. Aplicar reajuste salarial a los colaboradores de la institución conforme a la partida presupuestaria asignada por DIGEPRES. 	Recursos Humanos /Despacho del Director / Dirección Administrativa Financiera	Todo el personal	Escala salarial con fondos asignados		Capital Humano	100%			40%		30%		30%					Escala salarial aplicada según la normativa vigente y servidores con sueldos asignados a nivel de la escala salarial	Fondos no aprobados por parte de DIGEPRES

Área	Acceso a la Información Pública																				
Objetivo General	O.G 1.1. Administración pública eficiente , transparente y orientada a resultados																				
Objetivo Especifico	O.E. 1.1.1.3 Fortalecer el sistema de control interno y externo y los mecanismos de acceso a la información de la administración pública , como medio de garantizar la transparencia , la rendición de cuentas y la calidad del gasto público .																				
Eje Estratégico	Información y Comunicación							Responsable de Ejecución		Responsable de Acceso a la información											
Estrategia o línea de acción	Actividades	Responsable	Involucrados	Indicador	Recursos Financieros	Recursos No financieros	Meta Anual	Programación												Medios de verificación	Riesgo asociado al objetivo o actividad
								1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Cuatrimestre				
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Implantar un sistema de gestión de comunicación interna y externa en el Consejo Nacional de Población y Familia que responda con eficiencia y eficacia a las metas y objetivos institucionales.	Seguimiento a las áreas en el suministro de las informaciones para portales y sub-portales de los sistemas.	RAI	Analista de sistemas ; RAI; Encargado de Tic	Informaciones cargadas a portales y sub-portales		Recursos tecnologico; material gastable	100%			25%		25%		25%			25%	Porcentaje optimo del indicador de transparencia	Remisión de la información fuera del plazo establecido por la Ley		
	Actualización el subportal de transparencia, portal y presencia a las paginas webs (Facebook, Instagram, Twitter).	RAI	Analista de sistemas ; RAI; Encargado de Tic	Informaciones cargadas a portales y sub-portales		Recursos tecnologico; material gastable	100%			25%		25%		25%			25%	Porcentaje optimo del indicador de transparencia			
Implantar un sistema de gestión de comunicación interna y externa en el Consejo Nacional de Población y Familia que responda con eficiencia y eficacia a las metas y objetivos institucionales.	Seguimiento con los avances de publicaciones de las redes y noticias de la presidencia y comunicaciones.	RAI	Analista de sistemas ; RAI; Encargado de Tic	Cantidad de informaciones publicadas		Recursos tecnologico; material gastable	100%			25%		25%		25%			25%	Porcentaje optimo del indicador de transparencia	Falta de compromiso		
	Elaborar consolidados de informaciones a cargar en el portal de transparencia	RAI	Analista de sistemas ; RAI; Encargado de Tic	Cantidad de informaciones publicadas		Recursos tecnologico; material gastable	100%			25%		25%		25%			25%	Porcentaje optimo del indicador de transparencia	Falta de integración de las áreas		

Plan Operativo Anual 2024
Consejo Nacional de Población y Familia

FOR-CONAPOFA-DPyD-003
Versión: 3
Emisión : 23/03/2021
Revisión : 01/12/2023

Implantar un sistema de gestión de comunicación interna y externa en el Consejo Nacional de Población y Familia que responda con eficiencia y eficacia a las metas y objetivos institucionales.	Realizar un reporte de solicitudes y destinatarios de las solicitudes recibidas a través de los medios.	RAI	Analista de sistemas ; RAI; Encargado de Tic	Cantidad de solicitudes atendidas		Recursos tecnologico; material gastable	100%											Porcentaje optimo del indicador de transparencia	Entrega tardía de las informaciones
	Dar seguimiento de las solicitudes en proceso, finalizadas o entregadas al departamento correspondiente.	RAI	Analista de sistemas ; RAI; Encargado de Tic	Cantidad de solicitudes trabajadas		Recursos tecnologico; material gastable	100%												Porcentaje optimo del indicador de transparencia

Área	División de Tecnología y Comunicación																				
Objetivo General	O.G 1.1. Administración pública eficiente , transparente y orientada a resultados																				
Objetivo Especifico	O.E. 1.1.1.14 Impulsar el desarrollo del gobierno electrónico sobre la base de redes tecnológicas ,interoperables entre si , propiciando la interacción y la cooperación con la población y el sector productivo nacional .																				
Eje Estratégico	Información y Comunicación											Responsable de Ejecución	Encargado de División de Tecnología y Comunicación								
Estrategia o línea de acción	Actividades	Responsable	Involucrados	Indicador	Recursos Financieros	Recursos No financieros	Meta Anual	Programación												Medios de verificación	Riesgo asociado al objetivo o actividad
								1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Cuatrimestre				
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Normas y Políticas sobre Tecnologías de la Información y Comunicación gestionadas y aplicadas.	Elaboración y actualización de políticas de infraestructura de tic	Encargado de TI ;	Encargado de planificación y Desarrollo	Porcentaje de procedimientos elaborados y actualizados		Capital Humano	100%			30%			30%			30%			30%	Procedimientos y políticas aprobados por CGR	falta de personal de análisis de sistemas

Plan Operativo Anual 2024
Consejo Nacional de Población y Familia

FOR-CONAPOFA-DPyD-003

Versión: 3

Emisión : 23/03/2021

Revisión : 01/12/2023

Infraestructura tecnológica, proceso de evaluación, gestión, mantenimiento de la disponibilidad actualizada.	Levantamiento de requerimientos de (redes ,equipos y cableado de red , telefonía , seguridad , software y licencias especiales.	Encargado de TI ;	Dirección ejecutiva ; Director (a) Financiera	Porcentaje de levantamientos realizados		Capital Humano	100%	30%				30%			30%			30%	Informe de levantamiento de necesidades trimestral	Notificación de requerimientos fuera de tiempo de solicitud	
Infraestructura tecnológica, proceso de evaluación, gestión, mantenimiento de la disponibilidad actualizada.	Implementar plan de necesidades de TI	Encargado de TI	Director (a) Financiera	Porcentaje de necesidades detectadas	\$ 2.765.000,00	Capital Humano	100%					50%						50%	Plan de necesidades ejecutados	prioridad de otras necesidades institucionales	
	Integración e implementación de infraestructura tecnológica de las oficinas regionales con sede central y publicidad	Encargado de TI	Director (a) Financiera, encargado de comunicación.	Cantidad de oficinas interoperando		Capital Humano						30%							30%	Oficinas sedes regionales enlazadas por telefonía	prioridad de otras necesidades institucionales
	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos	Analista de sistemas	Encargado de TI ; Soporte Técnico	Cantidad de mantenimientos preventivos		Capital Humano						30%							30%	Mantenimiento trimestral ejecutado	prioridad de otras necesidades institucionales
Implementación de buenas practicas del gobierno electrónico mediante la participación de los ciudadanos y publicación de datos abiertos .	Ejecución de requerimientos respondidos	Analista de sistemas	Encargado de TI ; Soporte Técnico	Cantidad de requerimientos ejecutados		Capital Humano ; recursos tecnológicos	100%												Requimientos respondidos en plazo correspondiente	Tardanza en respuesta	

Plan Operativo Anual 2024
Consejo Nacional de Población y Familia

FOR-CONAPOFA-DPyD-003
Versión: 3
Emisión : 23/03/2021
Revisión : 01/12/2023

Área		Dirección Técnica						Año	2024												
Objetivo General		O.G 2.3 . Igualdad de derechos y oportunidades																			
Objetivo Especifico		O.E. 2.3.1 Construir una cultura de igualdad y equidad entre hombres y mujeres																			
Eje Estratégico		Desarrollo Social						Responsable de Ejecución	Directora Técnica												
Estrategia o línea de acción	Actividades	Responsable	Involucrados	Indicador	Recursos Financieros	Recursos No financieros	Meta Anual	Programación												Medios de verificación	Riesgo asociado al objetivo o actividad
								1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Cuatrimestre				
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Asesoría en materia de población y familia	Operativo de acercamiento a las familias vulnerables	Encargado proyectos ; Director (a) técnica	Dirección Financiera y Administrativa/Planificación y Desarrollo/Departamento de investigación	cantidad de personas impactadas / índice de gestión presupuestaria	\$ 1.500.438,00	Suministro de oficina ; servicios tecnológicos; capital Humano	4508			1000		1500		800		1208	Operativos medico ejecutado	Baja calidad de resultados de investigaciones /priorización de otras actividades			
Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores para su rendimiento y mejora continua.	Seguimiento a actualización del brochure de carta compromiso al ciudadano 2025	Dirección Técnica	Encargado de Planificación y Desarrollo ; Recursos Humanos , Comité de Calidad , Tecnología	Calidad de los Servicios al ciudadano		Equipo informático , material gastable	100%					100%					Borrador del brochure de carta compromiso cargado como evidencia a Sismap	Falta de coordinación de las áreas involucradas			
	Coordinación de encuesta de satisfacción ciudadana de los usuarios externos de los servicios brindados (presencial , virtual e interinstitucional)	Dirección Técnica	Encargado de Planificación y Desarrollo ; Recursos Humanos , Comité de Calidad , Tecnología	Nivel de satisfacción de los ciudadanos	Recursos Financieros	Equipo informático , material gastable	100%					100%					Encuesta de satisfacción de los servicios al ciudadano realizada	escasos recursos tecnológicos			
	Informes de ejecución de programación física misional	Dirección Técnica	Encargado de Salud , sexual reproductiva ; encargado de investigaciones ; encargado de educación.	% de logros esperados		Equipo Informático , material gastable	100%			25%		25%		25%		25%	Programación física ejecutada	Prioridad a otras actividades			

Plan Operativo Anual 2024
Consejo Nacional de Población y Familia

FOR-CONAPOFA-DPyD-003
Versión: 3
Emisión : 23/03/2021
Revisión : 01/12/2023

Área	Departamento de Salud ,Sexual Reproductiva y Violencia de Género							Año	2024																
Objetivo General	O.G 2.3 . Igualdad de derechos y oportunidades																								
Objetivo Específico	O.E. 2.3.1 Construir una cultura de igualdad y equidad entre hombres y mujeres																								
Eje Estratégico	Desarrollo Social							Responsable de Ejecución		Encargada de S.S.R y Violencia de Género															
Estrategia o línea de acción	Actividades	Responsable	Involucrados	Indicador	Recursos Financieros	Recursos No financieros	Meta Anual	Programación												Medios de verificación	Riesgo asociado al objetivo o actividad				
								1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Cuatrimestre								
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
Integrar la institución en los organismos de desarrollo municipales como responsable de la elaboración de las políticas relacionadas con la planificación demográfica y de la familia a todos los sectores de la sociedad.	Charla sobre planificación familiar/Jornada sobre violencia intrafamiliar ,equidad e igualdad de género/Reunión de Coordinación con las entidades involucradas	Encargado(a) Salud Sexual y reproductiva ; Director (a) Técnica;	Dirección Financiera y Administrativa/Planificación y Desarrollo/Departamento de investigación	cantidad jornadas realizadas / indice de gestión presupuestara	\$ 367.290,00	Suministro de oficina ; servicios tecnológicos; capital Humano	20			5					6				4				5	Charla de sensibilización ejecutada	Poca gestión de alianzas interinstitucionales/ Dedicación de tiempo insuficiente
Personas sensibilizadas capacitadas mediante jornadas de capacitación en reducción de violencia intrafamiliar ,equidad e igualdad de género	Jornadas de sensibilización para la reducción de violencia	Encargado(a) Salud Sexual y reproductiva ; Director (a) Técnica;	Dirección Financiera y Administrativa/Planificación y Desarrollo ; Encargado(a) de educación , comunicación y promoción	cantidad de Jornadas / indice de gestión presupuestara		Suministro de oficina ; servicios tecnológicos; capital Humano	11				3									2			3	Jornadas realizadas	Atrasos en respuestas a solicitudes/Incumplimiento en los indicadores y estándar de calidad
Fortalecimiento del sector salud a través de capacitaciones a los promotores de salud provinciales con mayor índice de pobreza	Capacitaciones a los promotores de salud provinciales	Encargado(a) Salud Sexual y reproductiva ; Director (a) Técnica;	Dirección Financiera y Administrativa/Planificación y Desarrollo/Departamento de investigación	cantidad de personas impactadas / indice de gestión presupuestara		Suministro de oficina ; servicios tecnológicos; capital Humano	100%				25%				25%					25%			25%	Promotores capacitados y líderes orientados	Capital humano mínimo/Incumplimiento en los indicadores y estándar de calidad.

Plan Operativo Anual 2024
Consejo Nacional de Población y Familia

FOR-CONAPOFA-DPyD-003
Versión: 3
Emisión : 23/03/2021
Revisión : 01/12/2023

Área	Departamento de Educación , Comunicación y Promoción							Año	2024													
Objetivo General	O.G 2.3 . Igualdad de derechos y oportunidades																					
Objetivo Especifico	O.E. 2.3.1 Construir una cultura de igualdad y equidad entre hombres y mujeres																					
Eje Estratégico	Desarrollo Social							Responsable de Ejecución	Encargada de S.S.R y Violencia de Género													
Estrategia o línea de acción	Actividades	Responsable	Involucrados	Indicador	Recursos Financieros	Recursos No financieros	Meta Anual	Programación												Medios de verificación	Riesgo asociado al objetivo o actividad	
								1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre			4to. Cuatrimestre					
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
Capacitación de personas con talleres para promover los valores , mediante orientaciones educativas	Talleres de capacitación para promover los valores en los centros educativos	Encargado(a) de educación , comunicación y promoción; director/ar técnica.	Dirección Financiera y Administrativa/Planificación y Desarrollo/Departamento de investigación	cantidad de personas impactadas / indice de gestión presupuestara	\$ 467.000,00	Suministro de oficina ; servicios tecnológicos; capital Humano	2941			900			900			400				741	Talleres ejecutable	Incumplimiento de programación cuatrimestral /Incumplimiento en los indicadores y estándar de calidad

Área	Departamento de Investigaciones , análisis y divulgación demográfica							Año	2024														
Objetivo General	O.G 1.1. Administración pública eficiente , transparente y orientada a resultados																						
Objetivo Especifico	O.E. 1.1.1.9 Consolidar y fortalecer el Sistema Estadístico Nacional con estándares nacionales únicos , a fin de generar información confiable ,necesaria , suficiente oportuna , desagregada por sexo y de uso colectivo para establecer un correcto diagnostico de la realidad nacional y de los distintos grupos poblacionales , que permita planificar el desarrollo y ejecutar políticas públicas eficaces y eficientes a todos los niveles .																						
Eje Estratégico	Gestión de investigación							Responsable de Ejecución		Encargado de Investigaciones													
Estrategia o línea de acción	Actividades	Responsable	Involucrados	Indicador	Recursos Financieros	Recursos No financieros	Meta Anual	Programación															
								1er. Trimestre			2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Cuatrimestre			Medios de verificación	Riesgo asociado al objetivo o actividad				
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre			Noviembre	Diciembre		
Realizar Investigaciones sobre fecundidad, mortalidad, estructura de la población, pobreza, composición de la familia, distribución territorial de población para los planificadores del desarrollo social, para fortalecer las capacidades técnicas, gerenciales de los gobiernos locales para formular y ejecutar políticas públicas.	Producción de sinopsis de población investigada	Encargado de investigaciones , análisis y divulgación demográfica, director/a tecnico	Encargado de investigaciones , análisis y divulgación demográfica / Dpto. de educación comunicación y promoción y Técnico de Estadística	Cantidad de informes realizados	\$ 311.120,00	Recursos tecnológicos / capital humano /material gastable	6				2			1			2						1
Disponer de informaciones sociodemográficas para apoyar la planeación sectorial e identificar las necesidades y demandas de grupos poblacionales específicas	Suscribir acuerdos interistitucionales para la ejecución de proyectos y programas de apoyo al bienestar de las familias	Encargado de investigaciones , análisis y divulgación demográfica /Dirección Ejecutiva	Encargado de Investigaciones , análisis y divulgación demográfica / Encargado(A) Jurídica	Cantidad de acuerdos formalizados		Capital Humano	4				1				1						1	Acuerdo interinstitucional formalizado	Falta de capital humano para gestionar alianzas

\$58.074.067,00

Aprobación de Plan Operativo Anual 2024

Consolidado y
validado Por :

Carolyn Piña Pichardo
Encargada de División de
Planificación y Desarrollo

Diana Elizabeth Santana Taveras
Directora
Administrativa y Financiera

Aprobado Por :

Obed Alexander Fabián Leonardo
Director Ejecutivo

Validado Por :

Yakaira A. García Peralta
Sub Directora

Validado Por :

María Estela Peña
Encargada de División de
Recursos Humanos

Daruwin Matos Hernández
Encargado interino de Tecnología y Comunicaciones

Emelinda Andrea Cuevas
Encargada de División de Contabilidad

Carmen Leyda Pascual
Analista de Presupuesto

Milagros Mercedes Torres Torres
Encargada de División Jurídica

Altagracia Milagros Díaz Piña
Encargada de Salud Sexual
,Reproductiva y Violencia de Género
Interina

Iandra Michelle Rosario
Responsable de Acceso a la Información

Nancy Bernabel Herrera
Técnico de Compras

